

## Rakennustyön aikainen rakennuksen ja rakennustarvikkeiden suojaaminen kosteudelta

Rakennustyömaiden sää- ja olosuhdesuojauksen onnistumisen varmistamiseksi on otettu käyttöön sää- ja olosuhdesuojauksen riskiarviolomake. Perusajatuksena on käyttää lomaketta sää- ja olosuhdesuojaukseen liittyvien riskien arvioimisessa sekä sen suunnittelun apuna.

Varsinainen kosteudenhallintasuunnitelma alkaa salaojista ja päättyy vesikatteeseen. Kosteudenhallintasuunnitelma sisältää myös sää- ja olosuhdesuojausosion.

### **Ketkä osallistuvat sää- ja olosuhdesuojaussuunnitelman laadintaan tai antavat kommentit ehdotukseen**

Esimerkiksi pää-, rakenne- ja TATE-suunnittelija, vastaava työnjohtaja, työnjohtajat, valvojat sekä kosteudenhallinnan nimetty vastuuhenkilö.

### **Ketkä perehdytetään suunnitelman sisältöön ja sen mukaisiin tehtäviin**

Työnjohto, työntekijät ja valvojat.

### **Sää- ja olosuhdesuojaussuunnitelmassa huomioon otettavat olosuhteet**

Rakentamisajankohdasta johtuvat ovat kevät, kesä, syksy ja talvi. Sadanta sekä ilman suhteellisen kosteuden vaikutus rakenteiden kuivumiseen pitää ottaa myös huomioon.

Tuulikuormat (myös imukuormat), viistosade, kosteusolosuhteet, vedestä ja jäädä aiheutuvat rasitukset, tuuli- ja imukuormien huomioiminen suojauksien kiinnityksissä sekä veden/lumen kulkeutumisessa rakenteisiin. Kohteen sijainti.

### **Rakennus- ja rakennesuunnittelun ratkaisut**

- Arkkitehtuuri, materiaalien yhdistely, muodot, saumat ja rakenteelliset detaljit kohdista, joista voi aiheutua ongelmia.
- Tuulenpaineen huomioiminen ja tuulen kuljettaman veden/lumen rakenteisiin pääsyn estäminen.
- Materiaalien kosteusrasituksen kestävyys.
- Veden kertymisen estäminen rakenteisiin, poistoreiät.

### **Logistiikka**

- Materiaalin ja tavaroiden toimitukset ja suojaus tai siirto suojaan.
- Rakentamisjärjestys. Voidaanko jokin osa rakentaa suojaksi myöhemmin tarvittavien materiaalien varastointia varten.

### **Seuranta**

- Olosuhdesuojaussuunnitelman mukaisuuden valvominen sekä kastuneiden kohtien havaitseminen, merkitseminen kartoitus, dokumentointi valokuvaamalla sekä jälkihoito ja kuivumisen todentaminen.
- Sää- ja olosuhdesuojaussuunnitelman toimeenpanon ja seurannan vastuuhenkilön nimi ja yhteystieto on merkittävä lomakkeeseen.